

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE**  
**İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesinde ön lisans, lisans, lisansüstü, lisans ile yüksek lisans derecesini birlikte veren öğretim programlarını, yan dal eğitimi ve diğer eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki, sertifika ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin esasları belirler.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal,Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi uyarınca ön lisans, lisans, lisansüstü, lisans ile yüksek lisans derecesini birlikte veren öğretim programlarını, yan dal eğitimi ve diğer eğitimlerini başarıyla tamamlayanlar için hazırlanacak geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki, sertifika ile diğer belgelerin düzenlenmesini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal,Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) Birim: Giresun Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,
- b) Daire Başkanı: Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanını,
- c) Daire Başkanlığı: Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ç) Dekan: Giresun Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- d) Genel Sekreter: Giresun Üniversitesi Genel Sekreterini,
- e) İkinci Nüsha (Duplikata): Üniversite tarafından düzenlenen belgelerin yerine kullanılmak üzere hak sahibinin çalınma, kayıp ve benzeri nedenlerle talep ve beyanı üzerine ikinci kez düzenlenen ve ilk belge yerine geçen resmî bir belgeyi,
- f) Müdür: Giresun Üniversitesine bağlı enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu müdürlerini,
- g) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- h) TÖMER: Giresun Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezini
- ı) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- i) Üniversite Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalar

#### Geçici mezuniyet belgesi

**MADDE 5 -** (1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, mezun olduklarını belirten ve diploma bilgilerini içeren "Geçici Mezuniyet Belgesi" bir defaya mahsus olmak üzere verilir. Bu belge diploma gerektiren tüm işlemlerde diploma yerine geçer.

(2) Geçici mezuniyet belgesi iki nüsha halinde düzenlenir. Üniversite birimlerinden ilişki olmadığına dair ilişki kesme işlemlerini tamamlayan öğrenciye ıslak mühürlü olan birinci nüshası imza karşılığı verilir. İkinci nüsha, ilişki kesme belgesi ile birlikte arşivlenir. İkinci nüsha geçici mezuniyet belgesi, birinci nüsha yerine geçmez.

(3) Aldıkları geçici mezuniyet belgesini kaybedenlere, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen belge bedelinin yatırıldığı banka dekontu ile birlikte başvurmaları halinde dosyalarındaki geçici mezuniyet belgesinin ikinci nüshasının onaylı bir fotokopisi, üzerine kaybolma nedeniyle verildiği şerhi düşülerek verilir.

#### Diplomalar

**MADDE 6 –** (1) Birim Yönetim Kurulu kararı ile kayıtlı olduğu programdaki tüm gereklilikleri başarıyla yerine getirdiği onaylanarak bildirilen öğrencilere Daire Başkanlığınca aşağıda tanımlanan diplomalar düzenlenir;

a) İki yıllık meslek yüksekokullarından mezun olan öğrenciler için “Ön Lisans Diploması” düzenlenir. (Ek-1)

b) Fakülte / Yüksekokul programlarının ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca “Ön Lisans Diploması” düzenlenir. (Ek-2)

c) Tıp Fakültesinin ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde “Sağlık Bilimleri Alanında Ön Lisans Diploması” (Ek-3) , ilk dört yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler içinse talep etmeleri halinde “Sağlık Bilimleri Alanında Lisans Diploması” (Ek-4) düzenlenir.

ç) Dört yıllık fakültelerin / yüksekokulların lisans programlarından mezun olanlar için “Lisans Diploması” (Ek-5) düzenlenir.

d) Altı yıllık Tıp Fakültesinden mezun olanlar için “Tıp Doktoru Diploması”(Ek-6) ve beş yıllık Diş Hekimliği Fakültesinden mezun olanlar için “Diş Hekimliği Diploması”(Ek-7) düzenlenir.

e) Lisansüstü eğitimin tezli yüksek lisans programlarını tamamlayanlar için “Tezli Yüksek Lisans Diploması”(Ek-8), tezsiz yüksek lisans programlarını tamamlayanlar için “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması”(Ek-9), doktora programlarını tamamlayanlar için “Doktora Diploması” (Ek-10) ve sanatta yeterlik programını tamamlayanlar için “Sanatta Yeterlik Diploması”(Ek-11) düzenlenir.

f) İlgili ana bilim dalında tezsiz yüksek lisans programı olması halinde tezli yüksek lisans programının ders aşamasını tamamlayan ancak tezi reddedilen öğrencilere talep etmeleri halinde “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” düzenlenir.

(2) Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarında geçen öğrenim süresi, yukarıda belirtilen sürelerle dahil değildir.

(3) Diplomanın renk, ölçüt ve diğer özellikleri Ek-12’de belirtilmiştir.

(4) Diplomaların ön orta kısmında Üniversitenin logolu hologramı yer alır.

(5) Diplomaların arka yüzünde lisans programlarında pedagojik formasyon derslerini alarak başarmış olup mezun olan öğrenciler için Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu ibare yer alır.

(6) Ortak lisansüstü program mezunlarına, programın yürütücü üniversitesi olunması

durumunda düzenlenecek diplomalarda;

a) Yürütücü üniversite / üniversitelerin rektör ve enstitü müdürü imzaları ile üniversite logoları ve hologramları sağ tarafta; diğer üniversite/üniversitelerin rektör ve enstitü müdürü imzaları ve üniversite logoları ile hologramları sol tarafta yer almalıdır.

b) Rektör imzaları enstitü müdürünün imzasının üstünde yer alır.

(7) Diplomanın ön yüzündeki isimler haricinde tüm bilgilerin İngilizcesi de yazılır.

(8) Diplomalar, diploma düzenleme tarihi itibarıyla görevde bulunan asil veya vekil (asil görevlinin vekâlet bıraktığı vekiller hariç) görevliler tarafından imzalanır.

(9) Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki imzacılar hariç diğer bilgiler mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır ve sonradan değişiklik yapılmaz.

### **Mezuniyet tarihi**

**MADDE 7 -** (1) Ön lisans, lisans, lisans ve yüksek lisans eğitimini birlikte veren programlara kayıtlı olan öğrencilerin mezuniyet tarihi; ilgili dönem sonunda öğrencinin girmiş olduğu en son sınavın (dönem sonu, bütünleme, tek ders, ek ve benzeri) bitim tarihidir.

(2) Tüm dersleri başardığı halde staj çalışması devam eden öğrencilerin mezuniyet tarihi, staj çalışmasının tamamlanıp uygun görülerek onaylandığı tarihtir.

(3) Bir lisans programına kayıtlıyken kaydını sildirip ön lisans diploması alan öğrencilerin diplomalarına mezuniyet tarihi yerine ayrılış tarihi yazılır.

(4) Lisansüstü öğrencilerin tez savunma sınavından başarılı olduğu tarih mezuniyet tarihi kabul edilir.

### **Diplomada yer almayacak hususlar**

**MADDE 8-** (1) İkinci öğretim programlarından mezun olanların diplomalarında, ikinci öğretim programlarından mezun oldukları belirtilmez.

(2) Diplomaya unvan ve mezuniyet derecesi yazılmaz, fotoğraf yapıştırılmaz. Ancak "mühendislik" eğitimi veren lisans programları mezunlarının diplomalarına "Mühendis" unvanı; lisans ve yüksek lisans derecesini beraber veren Tıp Fakültesi programı mezunlarının diplomalarına "Tıp Doktoru" unvanı; Diş Hekimliği Fakültesi programı mezunlarının diplomalarına "Diş Hekimi" unvanı yazılır.

### **Diploma eki**

**MADDE 9 -** (1) – Üniversite öğrenimini bitirenlere, almış oldukları derecelerin, akademik ve mesleki tanınırlığını tüm dünyada kolaylaştırmak üzere formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modelini temel alan, diplomaya ek olarak öğrencinin talebi olmaksızın Daire Başkanlığı tarafından "diploma eki" düzenlenir. Diploma eki, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının öngördüğü biçimde hazırlanır ve diploma ile birlikte verilir. Geçici mezuniyet belgesi ile birlikte verilmez. "Diploma eki" Daire Başkanı tarafından imzalanır.

### **Diploma defteri, diploma numarası**

**MADDE 10 -** (1) Diploma defterine, öğrencinin öğrenci kimlik bilgisine ek olarak diploma numarası ve mezuniyet tarihi yazılır. Öğrencinin güncel fotoğrafı yapıştırılır.

(2) Diploma defterlerinin her bir sayfasına numara verilir ve her sayfası mühürlenir. Defterdeki numaralar öğretim yılı bazlı tutulur; her sayfaya diplomalarda imzası bulunan Rektör'ün ve ilgili dekanın/müdürün adı ve soyadı yazılır; her öğretim yılı sonunda son yaprağı kapatılarak tüm sayfalar birim öğrenci işleri şefi, birim sekreteri, ve dekan/müdür tarafından imzalanır.

(3) Mezun öğrenciler diploma defterlerine, diploma numarası sırasına göre kaydedilirler.

### **Diplomaların tescili**

**MADDE 11-** (1) Sağlık alanında tescil gerektiren programlardan mezun olanların diplomaları tescil işlemleri için ilgili birim tarafından Sağlık Bakanlığının yetkilendirdiği makamlara gönderilir.

**MADDE 12-** (1) Diplomada herhangi bir hata yapıldığında yeniden diploma düzenlenir. Hatalı diploma iptal edilerek saklanır. Hatalı diplomalar, her yılın sonunda Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan bir komisyon nezaretinde imha edilir ve tutanak altına alınır.

**Diplomaların teslimi**

**MADDE 13** – (1) Diplomanın ilgiliye verilmesinden önce, geçici mezuniyet belgesi kendisinden geri alınır. Geçici mezuniyet belgesini kaybettiğini bildiren kişiye, kaybettiğine ilişkin yazılı beyanı alındıktan sonra, diploması teslim edilir.

(2) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi, hak sahiplerine ya da noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine teslim edilir.

(3) Hak sahibinin vefatı halinde, söz konusu belgeler veraset ilamını ibraz eden yasal mirasçılara verilir.

(4) Hak sahibi, üniversite tarafından ilan edilen başvuru yöntemini kullanarak diplomasının kargo ile tarafına ulaştırılmasını talep edebilir. Bu durumda, diploması hak sahibine kargo yolu ile ulaştırılabilir.

**Yan dal Sertifikası**

**MADDE 14** – (1) Kayıtlı olduğu yan dal programındaki bütün dersleri başarıyla tamamlayan öğrencilere “Yan Dal Sertifikası” verilir. (Ek-13)

(2) Kayıtlı olduğu çift ana dal programından ilişigi kesilen öğrencilere de söz konusu programın yan dal programının olması ve yan dal programının bütün derslerini başarıyla tamamlamaları halinde talep etmeleriyle “Yan Dal Sertifikası” verilir.

(3) Sertifikanın renk, ölçüt ve diğer özellikleri bu maddenin (1) fıkrasında Ek olarak sunulan örneğinde belirtilmiştir.

(4) Sertifikanın ön yüzünde isimler haricindeki tüm bilgilerin İngilizcesi de yazılır.

**Pedagojik Formasyon Sertifikası**

**MADDE 15** – (1) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen “Mezunlar için Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar” hükmü doğrultusunda Pedagojik Formasyon eğitimini başarıyla tamamlayanlara “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası” verilir. (Ek-14)

(2) Sertifikanın renk, ölçüt ve diğer özellikleri bu maddenin (1) fıkrasında Ek olarak sunulan örneğinde belirtilmiştir

(3) Sertifikanın ön yüzünde isimler haricindeki tüm bilgilerin İngilizcesi de yazılır

**TÖMER Sertifikası**

**MADDE 16** – (1) “Giresun Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” hükümlerine göre TÖMER eğitimini başarıyla tamamlayanlara “TÖMER Sertifikası” verilir. (Ek-15)

(2) Sertifikanın renk, ölçüt ve diğer özellikleri bu maddenin (1) fıkrasında Ek olarak sunulan örneğinde belirtilmiştir.

(3) Sertifikanın ön yüzündeki isimler haricindeki tüm bilgilerin İngilizcesi de yazılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Diplomanın ilgili Tarafından Kaybı, Mahkeme Kararına Dayalı Nüfus Kaydı Değişikliği****Diplomanın ilgili tarafından kaybı**

**MADDE 17** – (1) Diplomasını kaybeden kişi, ulusal ya da yerel bir gazeteye kayıp ilanı verir. Gazete ilanı, üç adet fotoğraf, nüfus cüzdan sureti ve Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen belge bedelinin yatırıldığı banka dekontu ile birlikte dilekçeyle mezun olduğu birime başvurur. Bu durumda, düzenlenecek diploma örneğinin üzerinde, ikinci nüsha (duplikata) olduğu belirtilir.

(2) Duplikataları kaybedenlere tekrar bir başkası verilmez; yalnız onaylı kayıp belgesi verilir. Kayıp belgesinin verilmesinde de duplikataların verilmesi usulüne uyulur.

**Mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliği**

**MADDE 18** – (1) Mezuniyetten sonra mezunun evlilik nedeniyle veya mahkeme kararıyla adı, soyadı gibi kimlik bilgilerinde ya da nüfus kaydını ilgilendiren diğer bilgilerinde değişiklik olması durumunda dilekçe ve söz konusu belgelerle ilgili birime başvurması halinde diplomanın arkası, şerh düşülüp tarih konularak Daire Başkanı ile Genel Sekreter’in parafı,

Rektör'ün imzası ve mührüyle onaylanır.

(2) Onay işleminin yapılabilmesi için, birim yazısı ekinde ilgili belgeler ile diploma Daire Başkanlığına sunulur. Gerekli düzeltme yapıp rektör onayladıktan sonra, şerhli diploma resmî yazıyla ilgili birime iade edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Diğer hükümler**

**MADDE 19** – (1) Giresun Üniversitesinden verilecek diploma ve diğer belgelere ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılacak değişikliklerden doğrudan uygulanabilir olanlar, Yönerge değişikliği yapılmadan uygulanır.

(2) İsmi ve/veya bağlantısı değişen diploma programlarının mezunlarına, programın isim ve/veya bağlantı değişikliğinden sonra ilk kez veya duplikata olarak düzenlenen diplomalar, programın önceki isim veya bağlantısına göre düzenlenir. Bu diplomalar programın bağlı olduğu güncel birim görevlileri tarafından imzalanır ve ilgisine teslim işlemleri gerçekleştirilir.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 20** – (1) 19 Eylül 2019 tarihli ve 172/2 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 21** – (1) Bu yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 22** – (1) Bu yönergeyi, Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

	<b>Yönergenin Senatonun</b>	<b>Yayınlandığı</b>
	Tarihi	Sayısı

Ekler:

Ek-1 Ön Lisans Diploması örneği

Ek-2 Ön Lisans Diploması örneği (Lisans programlarının ilk iki yılında mezun olanlar için)

Ek-3 Ön Lisans Diploması örneği (Tıp fakültesinin ilk iki yılında mezun olanlar için)

Ek-4 Lisans Diploması örneği (Tıp fakültesinin ilk dört yılında mezun olanlar için)

Ek-5 Lisans Diploması örneği

Ek-6 Tıp Doktoru Diploması örneği

Ek-7 Diş Hekimliği Diploması örneği

Ek-8 Tezli Yüksek Lisans Diploması örneği

Ek-9 Tezsiz Yüksek Lisans Diploması örneği

Ek-10 Doktora Diploması örneği

Ek-11 Sanatta Yeterlik Diploması örneği

Ek-12 Diplomaların özellikleri

Ek-13 Yan Dal Sertifikası örneği

Ek-14 Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası örneği

Ek-15 TÖMER Sertifikası örneği

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE  
GİRESUN UNIVERSITY

ADI SOYADI

Üst Birim  
Alt Birim

*programında gerekli çalışmalarını başarı ile  
tamamlayarak*

**Ön Lisans**

*derecesini, tanınan bütün yetkileriyle birlikte  
almaya hak kazanmıştır.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Müdür (İngilizce Çevirisi)

*having satisfactorily completed all the  
requirements of the program of*

Üst Birim (İngilizce Çevirisi)  
Alt Birim (İngilizce Çevirisi)

*has been awarded*

**The Associate Degree**

*with all the rights and privileges thereto pertaining.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Rektör (İngilizce Çevirisi)

<b>Diploma No</b> Diploma Number	
<b>T.C. Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>Uyruğu</b> Nationality	
<b>Mezuniyet Tarihi</b> Graduation Date	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

**Meslek Yüksekokulu Sekreteri**  
Adı Soyadı

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  
Adı Soyadı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE  
GİRESUN UNIVERSITY

ADI SOYADI

*(Üst Birim) nin dört yıl eğitim süreli  
(Alt Birim) programındaki öğreniminin  
ilk iki yılındaki öğrenimini başarı ile  
tamamlayarak*

**Ön Lisans**

*diploması almaya hak kazanmıştır.  
Bu diploma alan belirlememekte, sadece ön  
lisans derecesi vermektedir.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Dekan/Müdür (İngilizce Çevirisi)

*having satisfactorily completed the first two  
year education of four year Üst Birim (İngilizce  
Çevirisi), Alt Birim (İngilizce Çevirisi)  
Program, has been awarded*

**The Associate Degree**

*diploma. This diploma does not specify a field,  
yet solely grants an associate degree.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Rektör (İngilizce Çevirisi)



<b>Diploma No</b> Diploma Number	
<b>T.C. Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>Uyruğu</b> Nationality	
<b>Ayrılış Tarihi</b> Departure Date	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

**Fakülte/Yüksekokul Sekreteri**  
Adı Soyadı

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  
Adı Soyadı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE  
GİRESUN UNIVERSITY

ADI SOYADI

*Tıp Fakültesinin altı yıllık eğitiminin  
ilk iki yılındaki öğrenimini başarı ile  
tamamlayarak  
Sağlık Bilimleri alanında*

*having satisfactorily completed the first two  
year education of the six year  
Faculty of Medicine  
has been awarded*

*Ön Lisans*

*The Associate Degree*

*diploması almaya hak kazanmıştır.*

*diploma in Health Sciences.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Dekan (İngilizce Çevirisi)

Ünvanı Adı Soyadı  
Rektör (İngilizce Çevirisi)

<b>Diploma No</b> Diploma Number	
<b>T.C. Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>Uyruğu</b> Nationality	
<b>Ayrılış Tarihi</b> Departure Date	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

**Fakülte Sekreteri**  
Adı Soyadı

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  
Adı Soyadı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE  
GİRESUN UNIVERSITY

ADI SOYADI

*Tıp Fakültesinin altı yıllık eğitiminin  
ilk dört yılındaki öğrenimini başarı ile  
tamamlayarak  
Sağlık Bilimleri alanında*

*Lisans*

*diploması almaya hak kazanmıştır.*

*having satisfactorily completed the first four  
year education of the six year  
Faculty of Medicine  
has been awarded*

*The Bachelor's Degree*

*diploma in Health Sciences*

Ünvanı Adı Soyadı  
Dekan (İngilizce Çevirisi)

Ünvanı Adı Soyadı  
Rektör (İngilizce Çevirisi)

<b>Diploma No</b> Diploma Number	
<b>T.C. Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>Uyruğu</b> Nationality	
<b>Ayrılış Tarihi</b> Departure Date	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

**Fakülte Sekreteri**  
Adı Soyadı

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  
Adı Soyadı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE  
GİRESUN UNIVERSITY

ADI SOYADI

Üst Birim  
Alt Birim

*programında gerekli çalışmaları başarı ile  
tamamlayarak*

*Lisans*

*derecesini, tanınan bütün yetkileriyle birlikte  
almaya hak kazanmıştır.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Dekan/Müdür (İngilizce Çevirisi)

*having satisfactorily completed all the  
requirements of the program of*

*Alt Birim( İngilizce Çevirisi)  
in Üst Birim( İngilizce Çevirisi)  
has been awarded*

*The Bachelor's Degree*

*with all the rights and privileges thereto pertaining.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Rektör (İngilizce Çevirisi)

"Pedagojik formasyon eğitimini tamamlamıştır."

(Pedagojik formasyon eğitimini tamamlayanların  
diplomalarında yer alacak ifade)

<b>Diploma No</b> Diploma Number	
<b>T.C. Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>Uyruğu</b> Nationality	
<b>Mezuniyet Tarihi</b> Graduation Date	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

**Fakülte/Yüksekokul Sekreteri**  
Adı Soyadı

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  
Adı Soyadı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE  
GİRESUN UNIVERSITY

ADI SOYADI

*Tıp Fakültesinin  
altı yıllık öğrenimini başarı ile  
tamamlayarak*

***Tıp Doktoru***

*ünvanını, tanınan bütün yetkileriyle birlikte  
almaya hak kazanmıştır.*

*having satisfactorily completed  
the required six-year training of the*

*Faculty of Medicine*

*has been awarded the title of*

***Doctor of Medicine***

*with all the rights and privileges thereto pertaining.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Dekan (İngilizce Çevirisi)

Ünvanı Adı Soyadı  
Rektör (İngilizce Çevirisi)



<b>Diploma No</b> Diploma Number	
<b>T.C. Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>Uyruğu</b> Nationality	
<b>Mezuniyet Tarihi</b> Graduation Date	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

**Fakülte Sekreteri**  
Adı Soyadı

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  
Adı Soyadı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE  
GİRESUN UNIVERSITY

ADI SOYADI

*Diş Hekimliği Fakültesinin  
beş yıllık öğrenimini  
başarı ile tamamlayarak*

*Diş Hekimi*

*ünvanını, tanınan bütün yetkileriyle  
birlikte almaya hak kazanmıştır.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Dekan (İngilizce Çevirisi)

*having satisfactorily completed  
the tequired five-year training of the  
Faculty of Dentistry  
has been awarded the title of*

*Dentist*

*with all the rights and privileges  
thereto pertaining.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Rektör (İngilizce Çevirisi)

<b>Diploma No</b> Diploma Number	
<b>T.C. Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>Uyruğu</b> Nationality	
<b>Mezuniyet Tarihi</b> Graduation Date	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

**Fakülte Sekreteri**  
Adı Soyadı

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  
Adı Soyadı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE  
GİRESUN UNIVERSITY

ADI SOYADI

*Üst Birim*

*Alt Birim ( Anabilim Dalı)*

*Alt Birim (Program)*

*programında gerekli çalışmaları başarı ile  
tamamlayarak*

*Tezli Yüksek Lisans*

*derecesini, tanınan bütün yetkileriyle birlikte  
almaya hak kazanmıştır.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Müdür (İngilizce Çevirisi)

*having satisfactorily completed all the  
requirements of the program of*

*Alt Birim Program (İngilizce Çevirisi)*

*Alt Birim Ana Bilim Dalı (İngilizce Çevirisi)*

*in the Üst Birim (İngilizce Çevirisi)*

*has been awarded the degree of*

*Master of Arts with Thesis*

*with all the rights and privileges thereto pertaining.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Rektör (İngilizce Çevirisi)

<b>Diploma No</b> Diploma Number	
<b>T.C. Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>Uyruğu</b> Nationality	
<b>Mezuniyet Tarihi</b> Graduation Date	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

**Enstitü Sekreteri**  
Adı Soyadı

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  
Adı Soyadı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE  
GİRESUN UNIVERSITY

ADI SOYADI

*Üst Birim  
Alt Birim (Anabilim Dalı)  
Alt Birim (Program)*

*programında gerekli çalışmaları başarı ile  
tamamlayarak*

*Tezsiz Yüksek Lisans*

*derecesini, tanınan bütün yetkileriyle birlikte  
almaya hak kazanmıştır.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Müdür (İngilizce Çevirisi)

*having satisfactorily completed all the requirements  
of the program of*

*Alt Birim Program (İngilizce Çevirisi)  
Alt Birim Anabilim Dalı (İngilizce Çevirisi)  
in Üst Birim (İngilizce Çevirisi)*

*has been awarded*

*Master of Arts without Thesis*

*with the all rights and privileges thereto pertaining.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Rektör (İngilizce Çevirisi)

<b>Diploma No</b> Diploma Number	
<b>T.C. Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>Uyruğu</b> Nationality	
<b>Mezuniyet Tarihi</b> Graduation Date	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

**Enstitü Sekreteri**  
Adı Soyadı

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  
Adı Soyadı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE  
GİRESUN UNIVERSITY

ADI SOYADI

*Üst Birim*

*Alt Birim (Ana Bilim Dalı)*

*Alt Birim (Program)*

*programında gerekli çalışmalarını başarı ile tamamlayarak*

***Doktora***

*derecesini, tanınan bütün yetkileriyle  
birlikte almaya hak kazanmıştır*

Ünvanı Adı Soyadı  
Müdür (İngilizce Çevirisi)

*having satisfactorily completed all the  
requirements of the program of*

*Alt Birim Program (İngilizce Çevirisi)*

*Alt Birim Ana Bilim Dalı (İngilizce Çevirisi)*

*in the Üst Birim (İngilizce Çevirisi)*

*has been awarded the degree of*

***Doctor of Philosophy***

*with all the rights and privileges thereto pertaining.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Rektör (İngilizce Çevirisi)



<b>Diploma No</b> Diploma Number	
<b>T.C. Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>Uyruğu</b> Nationality	
<b>Mezuniyet Tarihi</b> Graduation Date	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

**Enstitü Sekreteri**  
Adı Soyadı

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  
Adı Soyadı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE  
GİRESUN UNIVERSITY

ADI SOYADI

*Üst Birim*

*Alt Birim (Anabilim Dalı)*

*Alt Birim (Program)*

*programında gerekli çalışmaları başarı ile  
tamamlayarak*

***Sanatta Yeterlik***

*derecesini, tanınan bütün yetkileriyle birlikte almaya  
hak kazanmıştır.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Müdür (İngilizce Çevirisi)

*having satisfactorily completed all the requirements  
of the program of*

*Alt Birim Program (İngilizce Çevirisi)*

*Alt Birim Anabilim Dalı (İngilizce Çevirisi)*

*in the Üst Birim (İngilizce Çevirisi)*

*has been awarded the degree of*

***Doctor of Arts***

*with all the rights and privileges thereto pertaining.*

Ünvanı Adı Soyadı  
Rektör (İngilizce Çevirisi)

<b>Diploma No</b> Diploma Number	
<b>T.C. Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>Uyruğu</b> Nationality	
<b>Mezuniyet Tarihi</b> Graduation Date	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

**Enstitü Sekreteri**  
Adı Soyadı

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  
Adı Soyadı

**DİPLOMA ÖN YÜZ ÖZELLİKLERİ**

<b>YAZI İÇERİĞİ</b>	<b>YAZI KARAKTERİ</b>	<b>YAZI BOYUTU</b>	<b>YAZI RENGİ</b>
Üniversite Logosu		2,5 x 2,5 cm boyutunda	Üniversite rengi
TÜRKİYE CUMHURİYETİ(İngilizcesi dahil)	Champagne & LimousinesBold	25 punto	siyah
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ(İngilizcesi dahil)	Champagne & LimousinesBold	35 punto	siyah
Öğrenci Adı-Soyadı	Times New Roman (Bold)	20 punto	siyah
Mezuniyet Derecesi(İngilizcesi dahil) (Ön Lisans-Lisans-Yüksek Lisans)	Allema	37 punto	siyah
İmzacılar	Times New Roman	18 punto	siyah
Bölüm-Program ve diğer ifadeler (İngilizcesi dahil)	Happy Time	12-25 punto aralığında	lacivert(211c5b)
DUPLİKATA ifadesi	Times New Roman (Bold)	20 punto	siyah

Diploma dış çerçevesinin alt, üst, sağ ve sol kenarlarında 1 cm boşluk olacaktır.

**DİPLOMA ARKA YÜZ ÖZELLİKLERİ**

<b>YAZI İÇERİĞİ</b>	<b>YAZI KARAKTERİ</b>	<b>YAZI BOYUTU</b>	<b>YAZI RENGİ</b>
Tablo içindeki Türkçe ifadeler	Times New Roman (Bold)	10 punto	siyah
Tablo içindeki İngilizce ifadeler	Times New Roman	9 punto	siyah
Tablo içindeki rakamlar	Times New Roman (Bold)	10 punto	siyah
İmzacılar	Times New Roman (Bold)	10 punto	siyah
Pedagojik Formasyon Bilgisi	Times New Roman	14 punto	siyah

Diplomalar A4 boyutunda, kendinden dikey desenli, fildişi renginde, 240 gr/m<sup>2</sup> ile 300 gr/m<sup>2</sup> ağırlığında dokulu tuvale basılacak özellikte olmalı. Zemin halka hologramlar, D6A28 renginde 30% Opacity kullanılmıştır. Zemin orta çizgi, D6A28 renginde 100% Opacity, 2pt strake kullanılmıştır. Diploma çerçevesi rengi D2A329 Altın Sarı (Koyu) olarak kullanılmıştır.

Yazı karakterlerinin rengi  
kurumsal mavi renk olarak kullanılmıştır.

Renk Kodu:  
C: 100 M:80 Y:0 K:00  
#034ea2

Amblem  
23 mm



Logotype  
27 mm

**GİRESUN  
ÜNİVERSİTESİ**

**EK-13**

Times new  
roman 24 pt  
(bold)

Gimlet Display Bold  
55 pt

# YAN DAL SERTİFİKASI

## MINOR PROGRAMME CERTIFICATE

Times new roman  
24 pt bold)

(bold)

(Ana Dal Üst Birim, Alt Birim) öğrencisi (Adı Soyadı,  
Yan Dal Üst Birim, Alt Birim) Yan Dal Programını  
başarı ile tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

(Adı Soyadı), a student of the (Ana Dal Üst Birim, Alt  
Birim), has successfully completed the (Yan Dal Alt Birim)  
Minor Program of the (Yan Dal Üst Birim) was entitled to  
receive a certificate.

Times new roman  
regular 12 pt

Times new roman  
12 pt (bold)

**Ad Soyad/İmza**  
**Name Surname/Signature**  
Dekan

Times new roman  
regular 14 pt

Times new roman  
regular 12 pt

Times new roman  
12 pt (bold)

**Ad Soyad/İmza**  
**Name Surname/Signature**  
Rektör

<b>Sertifika No</b> Sertificate Number	
<b>Öğrenci No</b> Student Number	
<b>TC Kimlik No</b> National ID Number	
<b>Düzenleme Tarihi</b> Regulation Date	

Ad Soyad/İmza  
Fakülte/Yüksekokul Sekreteri

Ad Soyad/İmza  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

**Türkçe ifadeler ve rakamlar Times New Roman 12 punto bold siyah, İngilizce ifadeler Times Nev Roman 10 punto ve siyah renk.**



Amblem  
35 mm

Gimlet Display Bold  
12 pt

Amblem  
35 mm



**EK-14**  
Times new roman  
24 pt (bold)

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKASI**

Yazı karakterlerinin rengi  
kurumsal mavi renk  
olarak kullanılmıştır.

Renk Kodu:  
C: 100 M:80 Y:0 K:00  
#034ea2

**SERTİFİKA**

Gimlet Display Bold  
55 pt

**Öğrencinin Ad Soyad**

Times new roman  
24 pt (bold)

Times new roman  
regular 12 pt

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını  
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre  
tamamlamış olup; Türkiye Cumhuriyeti kanunlarının tanıdığı  
hak ve yetkinliklerden yararlanmak üzere kendisine  
bu sertifika verilmiştir.

Times new roman  
regular 12 pt

Completing Pedagogical Formation Education Certificate  
Program in accordance with Higher Education Act numbered  
2547 and the relevant legislation, this certificate has been  
given to him/her to take advantage of the rights and authority  
granted by the laws of the Republic of Turkey

Times new roman  
12 pt (bold)

**Ad Soyad/İmza**

Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı

Times new roman  
regular 14 pt

**Ad Soyad/İmza**

Dekan

Times new roman  
12 pt (bold)

Öğrenci No	
Kayıt Tarihi	
Sertifika No	
Baba Adı/ Ana Adı	
Doğum Yeri / Doğum Tarihi	
TC Kimlik No	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/ İlçe	
Programı Bitirme Dönemi	
Programı Bitirme Tarihi	
Lisans Mezuniyet Alanı	

Bu sertifikada belirtilen bilgilerin, yukarıdaki öğrencinin dosyasındaki kayıtlara uygun ve doğru olduğu tarafımızdan kontrol edilmiştir.

Ad Soyad/İmza  
Öğrenci İşleri Şefi

Ad Soyad/İmza  
Fakülte Sekreteri

Ad Soyad/İmza  
Dekan Yardımcısı

**Tüm yazı ve rakamlar Times Nev Roman 11 punto ve siyah renk.**



Yazı karakterlerinin rengi kurumsal mavi renk olarak kullanılmıştır.

Renk Kodu:  
C: 100 M:80 Y:0 K:00  
#034ea2



Logo  
35 mm

**GİRESİN ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRKÇE VE YABANCI DİL**  
**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
GİRESUN UNIVERSITY  
TURKISH AND FOREIGN LANGUAGE  
EDUCATION AND RESEARCH CENTER

Gimlet Display Bold  
12 pt



Logo  
35 mm

**EK-15**

Times new roman  
24 pt (bold)

Sertifika No :  
Başarı Notu :  
Dil Düzeyi :

Times new roman  
11 pt (bold)

**SERTİFİKA**

Gimlet Display Regular  
12 pt

Gimlet Display Bold  
72 pt



Fotoğraf alanı  
35mm

25mm

**Öğrenci Ad Soyad**

Times new roman  
24 pt (bold)

Times new roman  
regular 12 pt

Giresun Üniversitesi TÖMER'de .....akademik yılında düzenlenen Türkiye Türkçesi kursunda başarılı olarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır. Bu sertifika notu, Diller için Avrupa Ortak Başvuru Çerçeve Metni C1 düzeyine denktir.

Has succeeded in Türkiye Turkish Course at Giresun University TÖMER in ..... akademik year, there by having the right to receive this certificate. This certificate grade equals to Common European Framework of Reference for Languages C1 Level.

Times new roman  
regular 12 pt

Times new roman  
14 pt (bold)

**Ad Soyad / İmza**  
TÖMER Müdürü

Times new roman  
regular 14 pt

Karekod alanı  
20mm x 20mm

Times new roman  
14 pt (bold)

**Ad Soyad / İmza**  
Rektör

Times new roman  
regular 14 pt

Adı/Name	
Soyadı/Surname	
Baba Adı/Father's name	
Doğum Tarihi/Date of birth	
Doğum yeri/Place of birth	
Cinsiyet/Gender	
Ülkesi/Country	
Pasaport No/ Pasaport Number	
Kayıt tarihi/Registration date	
Kurs bitiş tarihi/Course end date	
Eğitim öğretim yılı/Education	

DİL DÜZEYİ		PUAN
İleri Düzey	C2	90-100
C	C1	70-89
Orta Düzey	B2	60-69
B	B1	50-59
Temel Düzey	A2	30-49
	A1	0-29

Dil düzeyleri/Language levels

I. Temel Düzey/Basic user A1-A2 - 400 saat/hours

II. Orta Düzey/Independent user B1-B2 - 400 saat/hours

III. İleri Düzey/Proficient user C1-C2 - 350 saat/hours

<https://tomer.giresun.edu.tr> - tomer@giresun.edu.tr

**Tüm yazı ve rakamlar Calibri 11 punto ve siyah renk.**